



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง			จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง			มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด			ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ			ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๖. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๗. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค			ได้ดำเนินการจัดทำให้มี กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน			ได้ดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project Approach) และการเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๑. นางศักดิ์ศรี ศรีพิชัย ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด ๒. นางสาวดุชนิ์ คำกุล ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๙๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๘๐๐.- บาท	วันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นการจ้างพนักงานสูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง” ๑. นางสุปราณี สอนวนิชย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๓๐๐.- บาท	วันที่ ๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจ้างเหมาบริการรวมถึงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ๑. นางสาวจิตติมา คุ่มณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๒ ๑. นางสาวสิรินยา บุญหนุน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด ๒. นางสาวนันทยา หิตช่วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง			✓	คนละ ๖,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท	วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕. โครงการขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขภาพ ๔D จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. นางศักดิ์ศรี ศรีพิชัย ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖. โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ๑. นางศักดิ์ศรี ศรีพิชัย ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด ๒. นางสาวดุขฎิ คำกุล ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๓,๖๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๒๐๐.- บาท	วันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗. โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” ๑. นายวสันต์ บุญเจริญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๓๐๐.- บาท	วันที่ ๑๗ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” รุ่นที่ ๒ ๑. นางสาวกรรณิมา จิตรโสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๑๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเค พาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวปราณี สนธนวนิชย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๕,๓๐๐.- บาท	วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐. โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาววรัทยา เพ็ชรมี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด			✓	คนละ ๔,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติตาม พรบ. การผังเมือง และกฎกระทรวงผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑. นายสายชล พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัด กองช่าง ๒. นางสาวนันทยา หิตช่วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนรูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผลวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” ๑. นางสาวธิติมา คุ่มณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการสังกัด สำนักปลัด ๒. นางศักดิ์ศรี ศรีพิชัย ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด				คนละ ๔,๘๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๘๐๐.- บาท	วันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปัญหา/อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....