



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๓.๐๓ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำหนดนโยบายแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ Facebook ทั้งภายในและภายนอก และได้จัดประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. กำหนดให้ตรวจสอบ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. กำหนดให้ตรวจสอบ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน ๔. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.permpoontrap.co.th	๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลา การจัดเตรียมเอกสาร ในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการทุจริตส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ๔. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเข้าใช้งานรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภาฯ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ๓. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.permpoontrap.co.th ๔. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเข้าใช้งาน E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนการในการขอรับ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร