



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยนายอำเภอบ้านนาสาร ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอบ้านนาสาร ที่ สฎ ๐๐๒๓.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถเข้าดูหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [WWW.Permpoontrap.go.th](http://WWW.Permpoontrap.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[WWW.Permpontrap.go.th](http://WWW.Permpontrap.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
เขต/อำเภอ บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล เพิ่มพูนทรัพย์  
เขต/อำเภอ บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี -

พื้นที่	134.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,859 คน
ชาย	1,928 คน
หญิง	1,931 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564

# ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 41,080,997.64 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 38,150,519.38 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,796,180.59 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 3,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 26,748,041.27 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	143,666.86 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	587,161.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	152,125.67 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	174,905.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	9,709.67 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,005,740.77 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,674,732.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 62,800.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 19,100,537.44 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,681,244.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,812,497.11 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,370,695.30 บาท
งบลงทุน	จำนวน	699,225.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,536,876.03 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 62,800.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,821,640.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	143,666.86	381,000.00	320,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	587,161.30	265,500.00	220,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	152,125.67	160,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	174,905.00	130,000.00	130,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	9,709.67	11,000.00	12,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	500.00	500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,067,568.50</b>	<b>948,000.00</b>	<b>833,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	14,005,740.77	15,252,000.00	14,167,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>14,005,740.77</b>	<b>15,252,000.00</b>	<b>14,167,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,674,732.00	11,800,000.00	12,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>11,674,732.00</b>	<b>11,800,000.00</b>	<b>12,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>26,748,041.27</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>27,000,000.00</b>

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,681,244.00	6,933,610.00	7,398,789.00
งบบุคลากร	6,812,497.11	9,457,290.00	10,384,330.00
งบดำเนินงาน	4,370,695.30	6,446,500.00	5,823,220.00
งบลงทุน	699,225.00	3,792,600.00	1,466,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,536,876.03	1,370,000.00	1,926,761.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	19,100,537.44	28,000,000.00	27,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,635,590
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	329,900
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	4,260,720
แผนงานสาธารณสุข	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,444,161
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	356,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	170,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,324,520
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	7,398,789
	<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>
	<b>27,000,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		7,398,789	7,398,789
งบกลาง		7,398,789	7,398,789

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,386,830	389,280	1,439,260	356,320	6,571,690
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,820,030	0	0	0	1,820,030
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,566,800	389,280	1,439,260	356,320	4,751,660
งบดำเนินงาน		1,705,000	55,000	285,000	0	2,045,000
ค่าตอบแทน		453,000	0	40,000	0	493,000
ค่าใช้สอย		775,000	55,000	155,000	0	985,000
ค่าวัสดุ		269,000	0	90,000	0	359,000
ค่าสาธารณูปโภค		208,000	0	0	0	208,000
งบลงทุน		0	0	18,900	0	18,900
ค่าครุภัณฑ์		0	0	18,900	0	18,900
	รวม	6,091,830	444,280	1,743,160	356,320	8,635,590

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		298,900	298,900
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	298,900	298,900
งบดำเนินงาน		31,000	31,000
	ค่าตอบแทน	8,000	8,000
	ค่าใช้สอย	15,000	15,000
	ค่าวัสดุ	8,000	8,000
	<b>รวม</b>	<b>329,900</b>	<b>329,900</b>

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>1,128,900</b>	<b>1,128,900</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,128,900	1,128,900
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>1,712,220</b>	<b>1,712,220</b>
ค่าตอบแทน		13,600	13,600
ค่าใช้สอย		773,320	773,320
ค่าวัสดุ		852,300	852,300
ค่าสาธารณูปโภค		73,000	73,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>1,419,600</b>	<b>1,419,600</b>
เงินอุดหนุน		1,419,600	1,419,600
	<b>รวม</b>	<b>4,260,720</b>	<b>4,260,720</b>

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		80,000	80,000
	ค่าใช้สอย	70,000	70,000
	ค่าวัสดุ	10,000	10,000
	รวม	80,000	80,000

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		0	0	360,000	360,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	360,000	360,000
งบดำเนินงาน		0	130,000	447,000	577,000
	ค่าใช้สอย	0	120,000	280,000	400,000
	ค่าวัสดุ	0	10,000	167,000	177,000
งบเงินอุดหนุน		507,161	0	0	507,161
	เงินอุดหนุน	507,161	0	0	507,161
	รวม	507,161	130,000	807,000	1,444,161

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		356,320	356,320
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	356,320	356,320
	รวม	356,320	356,320

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	70,000	170,000
	ค่าใช้สอย	100,000	70,000	170,000
	รวม	100,000	70,000	170,000



## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		1,668,520	0	1,668,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,668,520	0	1,668,520
<b>งบดำเนินงาน</b>		1,208,000	0	1,208,000
ค่าตอบแทน		118,000	0	118,000
ค่าใช้สอย		340,000	0	340,000
ค่าวัสดุ		450,000	0	450,000
ค่าสาธารณูปโภค		300,000	0	300,000
<b>งบลงทุน</b>		0	1,448,000	1,448,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,448,000	1,448,000
	<b>รวม</b>	<b>2,876,520</b>	<b>1,448,000</b>	<b>4,324,520</b>

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านนาสาร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,635,590
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	329,900
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	4,260,720
แผนงานสาธารณสุข	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,444,161
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	356,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	170,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,324,520
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	7,398,789
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>27,000,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
----	--------

ข้อ 6 ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

( นายกัมปนาท กลิ่นเสาวคนธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านนาสาร

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์**  
**อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	135,822.41	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	74,540.12	459.66	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	9,899.87	230,000.00	-13.04 %	200,000.00
ภาษีป้าย	10,330.00	8,734.00	1,000.00	1,900.00 %	20,000.00
อากรรังนกอีแอ่น	50,413.00	124,573.33	150,000.00	-33.33 %	100,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>271,105.53</b>	<b>143,666.86</b>	<b>381,000.00</b>		<b>320,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	960.30	1,251.30	1,000.00	50.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	192,955.00	169,670.00	197,000.00	-28.93 %	140,000.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,166.00	1,324.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	580.00	490.00	500.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	96,250.00	412,806.00	10,000.00	100.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	3,300.00	1,300.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	300.00	320.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>295,511.30</b>	<b>587,161.30</b>	<b>265,500.00</b>		<b>220,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบี้ยย	166,751.21	152,125.67	160,000.00	-6.25 %	150,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>166,751.21</b>	<b>152,125.67</b>	<b>160,000.00</b>		<b>150,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	131,342.00	174,905.00	130,000.00	0.00 %	130,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>131,342.00</b>	<b>174,905.00</b>	<b>130,000.00</b>		<b>130,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	2.00	4.67	500.00	0.00 %	500.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	147,400.00	4,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	9,333.00	5,705.00	500.00	300.00 %	2,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>156,735.00</b>	<b>9,709.67</b>	<b>11,000.00</b>		<b>12,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>		<b>500.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	627,521.37	560,128.92	700,000.00	-14.29 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,295,263.54	7,752,585.23	8,200,000.00	-8.54 %	7,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,115,620.19	2,099,543.24	2,300,000.00	0.00 %	2,300,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	158,823.97	137,570.50	200,000.00	-35.00 %	130,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,324,203.64	2,910,472.47	3,200,000.00	-6.25 %	3,000,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าภาคหลวงแร่	118,895.11	103,753.93	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	29,279.04	25,816.18	40,000.00	-25.00 %	30,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	5,429.42	4,911.30	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	593,024.00	407,929.00	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	500.00	3,030.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>15,268,560.28</b>	<b>14,005,740.77</b>	<b>15,252,000.00</b>		<b>14,167,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	11,181,732.00	11,674,732.00	11,800,000.00	1.69 %	12,000,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>11,181,732.00</b>	<b>11,674,732.00</b>	<b>11,800,000.00</b>		<b>12,000,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>27,471,737.32</b>	<b>26,748,041.27</b>	<b>28,000,000.00</b>		<b>27,000,000.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น**

**27,000,000 บาท แยกเป็น**

**รายได้จัดเก็บเอง**

	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการรายรับที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้อยู่ในข่าย ที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ ไกล่เคียงรับกับรายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	50,000 บาท
ชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีงบประมาณ 2564	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปี 2564	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากจำนวนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระค่าใบอนุญาตฯ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีงบประมาณ 2564	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีงบประมาณ 2563	จำนวน	150,000 บาท



<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>12,500 บาท</b>
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>500 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>14,167,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,300,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	12,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์**  
**อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,663	2,980	3,600	-1.69 %	3,539
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,074,900	4,467,100	4,927,200	5.8 %	5,212,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	710,400	812,800	1,022,400	3.05 %	1,053,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	1,000	6,000	30,000	0 %	30,000
เงินสำรองจ่าย	479,195	69,580	1,092,900	-44.15 %	610,390
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	299,990
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	5,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0	72,789	88,200	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0	0	0	100 %	88,470
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	70,000	70,000	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	0	0	100 %	70,000
ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	74,617	0	0	0 %	0
สมทบกองทุน สปสช.	0	0	70,000	-100 %	0
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเพิ่มพูน ทรัพย์	0	30,000	0	0 %	0
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเพิ่มพูน ทรัพย์	0	0	30,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	149,995	149,995	323,990	-100 %	0
รวมงบกลาง	5,563,770	5,681,244	7,593,290		7,398,789
รวมงบกลาง	5,563,770	5,681,244	7,593,290		7,398,789
รวมงบกลาง	5,563,770	5,681,244	7,593,290		7,398,789
รวมแผนงานงบกลาง	5,563,770	5,681,244	7,593,290		7,398,789

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	200,790	164.99 %	532,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	0	45,600	0 %	45,600
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	0	45,600	0 %	45,600
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	90,720	0 %	90,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,108,800	1,080,000	1,106,030	0 %	1,106,030
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>1,108,800</b>	<b>1,080,000</b>	<b>1,488,740</b>		<b>1,820,030</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,959,720	2,164,740	2,700,540	-28.29 %	1,936,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	103,380	94,260	104,940	0 %	104,940
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	736,130	682,314.79	791,520	-53.93 %	364,680

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	76,865	80,132.32	87,900	-60.48 %	34,740
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,002,095</b>	<b>3,147,447.11</b>	<b>3,810,900</b>		<b>2,566,800</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>4,110,895</b>	<b>4,227,447.11</b>	<b>5,299,640</b>		<b>4,386,830</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	13,570	35,000	757.14 %	300,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-50 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	90,290.32	117,000	132,000	0 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	18,316	12,600	20,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>108,606.32</b>	<b>143,170</b>	<b>189,000</b>		<b>453,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	340,197	860,570.1	600,000	-33.33 %	400,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	6,065	26,035	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	4,225	2,700	0	0 %	0
ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	20,000	-50 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	37,738	47,967.45	60,000	-50 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	200,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	55,000
โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	2,000	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	42,520	-100 %	0
โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	26,251.66	45,020	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>416,476.66</b>	<b>982,292.55</b>	<b>1,002,520</b>		<b>775,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	57,805	41,071	70,000	0 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,095	880	10,000	100 %	20,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,460	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,250	35,440	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,000	44,671.6	70,000	0 %	70,000
วัสดุการเกษตร	5,550	10,360	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,620	9,600	10,000	-80 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	58,435	48,295	60,000	0 %	60,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	1,200	0	0 %	0
วัสดุอื่น	0	0	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>198,215</b>	<b>191,517.6</b>	<b>292,000</b>		<b>269,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	110,684.77	76,231.33	135,000	-25.93 %	100,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,948.94	2,124.01	3,000	0 %	3,000
ค่าบริการไปรษณีย์	6,212	10,529	20,000	25 %	25,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	84,744	82,345.73	80,000	0 %	80,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>204,589.71</b>	<b>171,230.07</b>	<b>238,000</b>		<b>208,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>927,887.69</b>	<b>1,488,210.22</b>	<b>1,721,520</b>		<b>1,705,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	10,500	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำหรับประชุม	0	27,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0	8,000	0	0 %	0
จัดซื้อโพงเต๋ยม	0	6,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง	0	0	5,200	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )	0	0	17,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>51,500</b>	<b>32,200</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>51,500</b>	<b>32,200</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้าน นาสารขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสำนัก งานองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	0	305,516.03	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	305,516.03	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	305,516.03	0		0
รวมงานบริหารทั่วไป	5,038,782.69	6,072,673.36	7,053,360		6,091,830
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	389,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		389,280
รวมงบบุคลากร	0	0	0		389,280
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	-50 %	10,000
-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	2,328	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	35,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>2,328</b>	<b>25,000</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>2,328</b>	<b>25,000</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0</b>	<b>2,328</b>	<b>25,000</b>		<b>444,280</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	782,340	830,700	1,183,920	3.43 %	1,224,540
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	15,900	-93.71 %	1,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,080	159,480	165,960	3.47 %	171,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	8,340	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>983,760</b>	<b>1,032,180</b>	<b>1,407,780</b>		<b>1,439,260</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>983,760</b>	<b>1,032,180</b>	<b>1,407,780</b>		<b>1,439,260</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	15,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	7,950	7,500	15,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>7,950</b>	<b>7,500</b>	<b>40,000</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,125	300	70,000	0 %	70,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	70,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	21,828.45	36,020	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	350,000	-100 %	0
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	290,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,960	6,330	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>30,913.45</b>	<b>332,650</b>	<b>515,000</b>		<b>155,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	17,823	24,238.8	14,000	114.29 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000	3,000	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,790	20,664	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>34,613</b>	<b>47,902.8</b>	<b>74,000</b>		<b>90,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>73,476.45</b>	<b>388,052.8</b>	<b>629,000</b>		<b>285,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	7,400	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	8,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	0	0	8,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	0	0	8,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ หรือชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที	0	8,900	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	0	0	100 %	8,900
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	0	0	0	100 %	10,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	0	23,200	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	29,950	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	0	3,200	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>15,400</b>	<b>87,250</b>	<b>16,000</b>		<b>18,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>15,400</b>	<b>87,250</b>	<b>16,000</b>		<b>18,900</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>1,072,636.45</b>	<b>1,507,482.8</b>	<b>2,052,780</b>		<b>1,743,160</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		356,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		356,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		356,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	6,111,419.14	7,582,484.16	9,131,140		8,635,590
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		298,900
รวมงบบุคลากร	0	0	0		298,900



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	3,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>8,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกหบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2562	111,540	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>111,540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>15,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	5,000	-40 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุจรรยาจร	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		8,000
รวมงบดำเนินงาน	111,540	0	15,000		31,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	111,540	0	15,000		329,900
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	111,540	0	15,000		329,900
แผนงานการศึกษา					
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	495,600	525,660	566,040	42.65 %	807,480
เงินวิทยฐานะ	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	247,560	253,920	259,800	2.63 %	266,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	31,860	25,500	19,620	-34.86 %	12,780
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	775,020	805,080	887,460		1,128,900
รวมงบบุคลากร	775,020	805,080	887,460		1,128,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	22,200	6,500	-53.85 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,600
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	3,400	9,600	9,600	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>3,400</b>	<b>31,800</b>	<b>17,100</b>		<b>13,600</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	378,681	194,091.27	250,000	-22 %	195,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12,154	26,040	22,650	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหมืองทวด(ค่า จัดการเรียนการสอน)	0	0	66,300	-100 %	0
โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน (ค่าจัดการ เรียนการสอน)	0	0	51,000	-100 %	0
โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน (ค่าจัดการ เรียนการสอน)	0	0	0	100 %	51,000
โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด (ค่า จัดการเรียนการสอน)	0	0	0	100 %	61,200
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	372,400	303,800	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย หัว)	129,200	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	38,386	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน	0	14,690	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เหมืองทวด	0	20,140	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์ การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	0	0	20,340	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์ การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือง ทวด	0	0	20,340	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย หัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด	0	52,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	0	0	0	100 %	19,210
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือง หวด	0	0	0	100 %	20,340
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(สำหรับสนับสนุนค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน (รายหัว)	0	47,600	0	0 %	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	0	0	0	100 %	154,350
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน ประจำปี	0	0	142,100	-100 %	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองหวด	0	0	191,100	-100 %	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองหวด	0	0	0	100 %	185,220
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	-50 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่ายสอย</b>	<b>930,821</b>	<b>659,061.27</b>	<b>785,830</b>		<b>773,320</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	2,760	5,000	0 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,903	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	3,000	25,810 %	777,300
ค่าอาหารเสริม (นม)	573,162.48	544,366.72	785,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	3,275	188,000	-73.4 %	50,000
วัสดุการเกษตร	0	2,000	50,000	-80 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	6,000	-16.67 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>584,065.48</b>	<b>552,401.72</b>	<b>1,042,000</b>		<b>852,300</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	36,206.45	29,389.92	67,000	-25.37 %	50,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,980.2	1,284	3,000	0 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,056.65	0	12,000	66.67 %	20,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>45,243.3</b>	<b>30,673.92</b>	<b>82,000</b>		<b>73,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,563,529.78</b>	<b>1,273,936.91</b>	<b>1,926,930</b>		<b>1,712,220</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้	0	2,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อโต๊ะเหล็ก	0	9,000	0	0 %	0
ชั้นวางของ	0	5,250	0	0 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	0	7,400	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>24,450</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	0	0	637,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างเสาธงคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	0	0	111,700	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>749,500</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>24,450</b>	<b>749,500</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน อำเภอบ้านนาสาร	0	0	30,000	-100 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนัก งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	0	1,340,000	-100 %	0
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนัก งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	0	0	100 %	1,419,600
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	1,210,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	0	1,231,360	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>1,210,000</b>	<b>1,231,360</b>	<b>1,370,000</b>		<b>1,419,600</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>1,210,000</b>	<b>1,231,360</b>	<b>1,370,000</b>		<b>1,419,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,548,549.78	3,334,826.91	4,933,890		4,260,720
รวมแผนงานการศึกษา	3,548,549.78	3,334,826.91	4,933,890		4,260,720
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,199	2,400	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	0	0	24,900	-100 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	0	24,900	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ.2562	30,900	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมให้ความรู้การคัดแยกขยะ ก่อนทิ้งอย่างถูกวิธี ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	9,935	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	39,615	51,371.75	40,000	-75 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>82,649</b>	<b>78,671.75</b>	<b>74,900</b>		<b>70,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	600	20,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	75,400	79,458.6	110,000	-100 %	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	57,707	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>75,400</b>	<b>137,765.6</b>	<b>135,000</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>158,049</b>	<b>216,437.35</b>	<b>209,900</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>158,049</b>	<b>216,437.35</b>	<b>209,900</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>158,049</b>	<b>216,437.35</b>	<b>209,900</b>		<b>80,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	329,555
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	177,606
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		507,161
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		507,161
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	0	0		507,161
งานสวนสาธารณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	36,000	9,200	85,000	29.41 %	110,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	36,000	9,200	85,000		120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุการเกษตร	3,910	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>3,910</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>39,910</b>	<b>9,200</b>	<b>95,000</b>		<b>130,000</b>
<b>รวมงานสวนสาธารณะ</b>	<b>39,910</b>	<b>9,200</b>	<b>95,000</b>		<b>130,000</b>
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	36,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>360,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>360,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้สอย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	53,000	0	55,000	354.55 %	250,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>53,000</b>	<b>0</b>	<b>55,000</b>		<b>280,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	117,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>167,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>53,000</b>	<b>0</b>	<b>55,000</b>		<b>447,000</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>53,000</b>	<b>0</b>	<b>55,000</b>		<b>807,000</b>
<b>รวมแผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>92,910</b>	<b>9,200</b>	<b>150,000</b>		<b>1,444,161</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องขยายเสียง(ไร้สาย)	0	438,865	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	438,865	0		0
รวมงบลงทุน	0	438,865	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	438,865	0		0
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		356,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		356,320
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	0		356,320
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	438,865	0		356,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬา พื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	100,000
การแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬา พื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ประจำปี	0	0	97,540	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและ กีฬาพื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2561	69,942	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและ กีฬาพื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ประจำปี 2562	0	99,999	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>69,942</b>	<b>99,999</b>	<b>97,540</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>69,942</b>	<b>99,999</b>	<b>97,540</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>69,942</b>	<b>99,999</b>	<b>97,540</b>		<b>100,000</b>



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปี 2562	20,000	0	0	0 %	0
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง ประจำปี 2561	50,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	70,000	0	50,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	70,000	0	50,000		70,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	70,000	0	50,000		70,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	139,942	99,999	147,540		170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	316,200	335,520	856,500	24.54 %	1,066,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,970	366,760	401,040	28.25 %	514,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,895.5	45,510	41,800	6.51 %	44,520
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>690,065.5</b>	<b>747,790</b>	<b>1,342,340</b>		<b>1,668,520</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>690,065.5</b>	<b>747,790</b>	<b>1,342,340</b>		<b>1,668,520</b>
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,850	74,850	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-60 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	33,000	36,000	36,000	0 %	36,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	56,870	45,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>65,850</b>	<b>167,720</b>	<b>136,000</b>		<b>118,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	77,800	90,949	150,000	-33.33 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	14,188	24,240	50,000	-60 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	18,500	216,058.1	207,800	-3.75 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>110,488</b>	<b>331,247.1</b>	<b>407,800</b>		<b>340,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	7,309	7,868	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	64,560	32,202	150,000	-33.33 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	50,317.74	94,614.94	140,000	0 %	140,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,986	3,000	30,000	0 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,200	21,895	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	2,850	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>154,222.74</b>	<b>159,579.94</b>	<b>510,000</b>		<b>450,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	178,696.41	233,983.98	300,000	0 %	300,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>178,696.41</b>	<b>233,983.98</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>509,257.15</b>	<b>892,531.02</b>	<b>1,353,800</b>		<b>1,208,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	5,300	-100 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	0	0	11,800	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	25,300	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน(ชนิดเหล็ก)	0	0	9,800	-100 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	0	66,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
จัดซื้อเครื่องปั๊มคลอรีน	0	17,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>83,000</b>	<b>92,200</b>		<b>0</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบและควบคุมงาน	70,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>70,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>70,000</b>	<b>83,000</b>	<b>92,200</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>1,269,322.65</b>	<b>1,723,321.02</b>	<b>2,788,340</b>		<b>2,876,520</b>
<b>งานก่อสร้าง</b>					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	8,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบลิ้นชัก)	8,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>16,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย ดันเหรี ยง-เจ็ชวัน (ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 2	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยตันเหรี ยง-เจ็ชวัน หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	448,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบาย น้ำสายหน้าสวนโกกู่ (ช่วงที่ 1) หมู่ที่ 3	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลองข้าง (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 6	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลองข้าง (ช่วงที่ 2)หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยหน้า สวนโกกู่ หมู่ที่ 3 (ช่วงที่ 2)	0	0	0	100 %	500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเลียบบคลอง ทวด หมู่ที่ 1	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงปาน (ช่วงที่ 2)หมู่ที่ 5	0	0	159,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลวงยูร(ช่วงที่ 1) หมู่ที่ 4	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตวางถังน้ำค้าย ลูกเสือ หมู่ที่ 5	0	4,160	0	0 %	0
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	-100 %	0
ปรับปรุงถนนรอบชุมชนเหมือง หมู่ที่ 1	0	0	351,000	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงท่ออุ้บล้อกโรงเก็บ มอเตอร์สูบน้ำ หมู่ที่ 5	0	10,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>14,160</b>	<b>3,020,900</b>		<b>1,448,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>16,000</b>	<b>14,160</b>	<b>3,020,900</b>		<b>1,448,000</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>16,000</b>	<b>14,160</b>	<b>3,020,900</b>		<b>1,448,000</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>1,285,322.65</b>	<b>1,737,481.02</b>	<b>5,809,240</b>		<b>4,324,520</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตเชื้อราไตรโคเดอร์มาเพื่อควบคุมโรคพืช	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	10,000		0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการหนึ่งร้อยตันกล้า สานสัมพันธ์เพื่อป่าชุมชน	5,025	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	5,025	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	5,025	0	0		0
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	5,025	0	0		0
รวมแผนงานการเกษตร	5,025	0	10,000		0
รวมทุกแผนงาน	17,016,527.57	19,100,537.44	28,000,000		27,000,000

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,398,789 บาท
งบกลาง	รวม	7,398,789 บาท
งบกลาง	รวม	7,398,789 บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,539 บาท

เพื่อนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี 2565 คำนวณจากค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่มิหน้ำที่จ่ายเงินสมทบ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564-31 ธันวาคม 2564) เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
- 5) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,212,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ เป็นไปตามระเบียบฯ /หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 (สำนักปลัด)</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,053,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ สำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท/เดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปีย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

610,390 บาท

รายการที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว หมอกควัน โรคติดต่อ โรคระบาดต่าง ๆ ฯลฯ

-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	299,990 บาท
--	-------	-------------

คำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภท ยกเว้นประเภท  
พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาคและเงินอุดหนุน ไม่นำมารวมคำนวณ

-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่าย สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	88,470 บาท
---------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนนายจ้าง เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

-เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3620 ลงวันที่ 22 เมษายน
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์		
-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
(สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
(สปสช.)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ไม่		
น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน		
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
-ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก		
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ		
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่		
ที่ พ.ศ.2561		
(สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,091,830 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,386,830 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,820,030 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ฤๅละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,106,030 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

1)ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ  
ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320  
บาท

2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 9,500 บาท/เดือน จำนวน 12  
เดือน  
เป็นเงิน 114,000.-บาท

3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 8 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12  
เดือน เป็นเงิน 725,760 บาท

4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,560 บาท เป็นเงิน 90,720  
บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,566,800 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,936,440 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 จำนวน 5 อัตรา 12 เดือน</p> <p>1)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (494,940)</p> <p>2)หัวหน้าสำนักปลัด (490,860)</p> <p>3)นักทรัพยากรบุคคล (442,320)</p> <p>4)นักจัดการงานทั่วไป (330,060)</p> <p>5)เจ้าพนักงานธุรการ (178,260)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	104,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานดังนี้</p> <p>(1)เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท(84,000)</p> <p>(2)เงินเพิ่ม พ.ส.ร.ในอัตราเดือนละ 420 บาท (5,040)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานที่มีสิทธิ ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท (84,000)		
(2) หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท (42,000)		
- เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	364,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (เจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา (148,680)		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 อัตรา (108,000)		
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา (108,000)		
- เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

34,740 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
จ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(เจ้าพนักงานธุรการ ) ในอัตราเดือน  
ละ 895 บาทจำนวน 1 อัตรา (10,740)

(2) พนักงานจ้างทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) ในอัตราเดือน  
ละ 1,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (12,000)

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) ในอัตราเดือนละ 1,000  
บาท จำนวน 1 อัตรา (12,000)

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,705,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>453,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนต่อผู้ปฏิบัติงานประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (250,000)

-อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้างหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)</li></ol>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li><li>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</li><li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</li><li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li><li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(สำนักปลัด)</li></ol>		



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

2) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.  
.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>775,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็น		
1) การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ		

เบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
  - การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
  - การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
  - การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศในนามของ อปท.
  - ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
  - กรณีเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม
  - หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวกับการรับเสด็จ-ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

ปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจะพึงใช้โดยสถานใด เพียงใด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน แก่ร่างกายหรือชีวิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปท. พ.ศ.2555
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้

- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ แบบพิมพ์ คู่มือและอื่น ๆ สำหรับหน่วยเลือกตั้ง
- ค่าใช้จ่ายในการทำป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์เลือกตั้ง
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ แบบพิมพ์ คู่มือและอื่น ๆ สำหรับศูนย์ประสานงานหน่วยเลือกตั้ง
- วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้งที่จัดซื้อ ณ สำนักพิมพ์รักษาดินแดน
- ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง/ฉากกันคูหา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ(สำนักปลัด)

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการต่าง ๆ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>269,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มียุทธลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักไฟวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไฟวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เช็ดขัดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง สิว เสียม เลื่อย จอบ ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์(Srpinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฝาใบหรือฝาพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น -อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) –เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) –หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ –ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ -กระดาษต่อเนื่อง -สาย

เคเบิล ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>208,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน  
ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22  
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
--------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ  
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า  
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า  
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร),ค่าเทเลกซ์,ค่าวิทยุสื่อสาร,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>444,280 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>389,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>389,280 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน</p> <p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (389,280)</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็น

1)การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

- กรณีเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทยาอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

-หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

-ปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปท. พ.ศ.2555
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการต่าง ๆ</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p>		
<p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>		
<p>และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว</p>		
<p>1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ</p>		
<p>จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ</p>		
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,743,160 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,439,260 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,439,260 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,224,540 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน</p>		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงิน</p>		
<p>เดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา 12 เดือน</p>		
<p>1) ผู้อำนวยการกองคลัง (442,320)</p>		
<p>2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (235,020)</p>		
<p>3) เจ้าพนักงานพัสดุ (297,900)</p>		
<p>4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (249,300)</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p>		
<p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138</p>		
<p>ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ</p>		
<p>ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน</p>		
<p>ท้องถิ่น(กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		
2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานที่มี สิทธิ์ จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1)ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท (42,000)		
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		
2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	171,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p>		
<p>(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ( ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 อัตรา (171,720)</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
<p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>		
<p>3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		
<p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>		



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

2) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.  
.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
(กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็น		
1) การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ		

ประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

-การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศในนามของ อปท.

-ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศ

เกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ

กรณีเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

-หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปท. พ.ศ.2555

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ  
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก  
อบรม สัมมนาต่าง ๆ  
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น-อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive)

-เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

-หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ -ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์-กระดาษต่อเนื่อง-สายเคเบิล ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ (Key Board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>18,900 บาท</b>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทึ่)	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทึ่)ราคา 8,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 10,000 บาท

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทิต) ราคา 10,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
  - คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น –สามารถใช้ได้กับ A4, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563  
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	356,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	356,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน</p> <p>1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	329,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	298,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	298,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน</p> <p>1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (297,900)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-ค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล  
ตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****15,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- (สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการต่าง ๆ(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ
  - 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง บรรจุเคมีดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร บ้ายไฟหยุดตรวจ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,260,720 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,128,900 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,128,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	807,480 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ          พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานครู จำนวน 3          อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>        1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (207,060)          2) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา (600,420)          -เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์          ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย          ได้ พ.ศ.2559</p> <p>        2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138          ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ          ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะแก่บุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับ          ตามระเบียบฯ</p> <p>        - สำหรับครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ะละ 3,500          .-บาท (42,000)</p> <p>        เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>        1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์          ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย          ได้ พ.ศ.2559</p> <p>        2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138          ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ          ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

266,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน1 อัตรา กรมฯจัดสรรให้เดือนละ 9,400 บาท และอบต .สมทบ 45,840 บาท(158,640)
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (108,000)  
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559
  - 2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท . พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- 1)พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 อัตรา (780)
  - 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (12,000)  
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559
    - 2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,712,220 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>13,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ฯลฯ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ</p> <p>เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)</li></ol>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,600 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560</li><li>2)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554</li><li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</li><li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)</li></ol>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>773,320 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	195,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท เป็นเงิน 192,000.-บาท และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
(สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็น		
1)การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน		
-การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น		



- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศในนามของ อปท.
- ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
- กรณีเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม
- หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
  - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวกับการรับเสด็จ-ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ
  - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
  - ปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบสั่งการ

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และ ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนาไปติดต่อราชการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.2565

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุงวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน เช่น เครื่อง โพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าเงินหรือของรางวัล การแสดง และค่าใช้จ่าย ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ สิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หมวด 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564) หน้า 23 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง  
หิน (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง  
หิน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี เป็น  
ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 1,700  
บาท โดยใช้ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการศึกษาทอง  
ถิ่น ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 โดยขั้นตอนในการเบิกหักผล  
ส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา  
เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.2562  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ประจำปี 2564) หน้า 24 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
เหมืองทวด (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 61,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
เหมืองทวด เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-  
5 ปี เป็นค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 คน อัตราคน  
ละ 1,700 บาท โดยใช้ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการ  
ศึกษาทองถิ่น ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564  
โดยขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใน  
นามของสถานศึกษา  
เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.2562  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ประจำปี 2564) หน้า 24 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน จำนวน 19,210 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด) จัดสรรสำหรับเด็ก

ปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 17 คน

1)ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท

2)ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท

3)ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท

4)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคน ละ 430 บาท

โดยใช้ฐานข้อมูลได้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564) หน้า 25 ลำดับที่ 6(สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทอด จำนวน 20,340 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือง ทอด เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก:ศพด) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 -5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 18 คน

1) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท

2)ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท

3)ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท

4)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคน ละ 430 บาท

โดยใช้ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564) หน้า 25 ลำดับที่ 5(สำนักปลัด)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง  
หิน จำนวน 154,350 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง  
หิน อัตรามื้อละ 21 ต่อคน จำนวน 245 วันจำนวน 30 คน โดย  
การเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถาน  
ศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้  
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562 โดยใช้  
ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ณ วันที่ 1  
กรกฎาคม 2564

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ประจำปี 2564) หน้า 27 ลำดับที่ 8(สำนักปลัด)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
เหมืองทวด จำนวน 185,220 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือง  
ทวด อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน36  
คน โดยการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนาม  
สถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562  
โดยใช้ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ณ  
วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
ประจำปี 2564) หน้า 26 ลำดับที่ 7(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>852,300 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ซีก พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เช็ดขัดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

777,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อาหารเสริมนมสำหรับ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราจัดสรรคนละ 7.37

บาท ไม่ใช่ราคากลาง

-อาหาร (เสริมนม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมือง

ทวด จำนวนเด็ก 36 คน เป็นเงิน 69,000 บาท

-อาหาร (เสริมนม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน จำนวน

เด็ก 30 คน เป็นเงิน 57,500 บาท

-อาหาร (เสริมนม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน อัตราจัดสรรคน

ละ 7.37 บาท ไม่ใช่ราคากลาง

1) โรงเรียนบ้านเหมืองทวด จำนวนเด็ก 141 คน เป็น

เงิน 270,200 บาท

2) โรงเรียนบ้านวังหิน จำนวนเด็ก 132 คน เป็นเงิน 253,000

บาท

3) โรงเรียนบ้านกอบแกบ จำนวนเด็ก 65 คน เป็น

เงิน 124,600 บาท

โดยใช้ฐานข้อมูลเด็กระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ณ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ประจำปี 2564 หน้า 28 ลำดับที่ 9

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง สิว เสียม เลื่อย จอบ ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจเบ้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์(Srpinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หัวกะโหลกคูดิน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น-อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive)-เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape)-หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์-ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ -กระดาษต่อเนื่อง -สาย

เคเบิล ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ (Key Board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป และอื่นที่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ทั้ง 2 แห่ง
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร),ค่าเทเลกซ์,ค่าวิทยุสื่อสาร,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,419,600 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,419,600 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)</p>	จำนวน	1,419,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหมืองทวด จำนวนเด็กนักเรียน 141 คน</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านวังหิน จำนวนเด็กนักเรียน 132 คน</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านกอบแกบ จำนวนเด็กนักเรียน 65 คน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564) หน้า 23 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		



แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการสำรวจชุมชน/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรค ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 หน้า 16 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท  
ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ สำหรับสุนัขและแมว จำนวน 950 ตัว

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19)
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 หน้า 16 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน ไซ้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ
- 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจาดากรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีนสารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	507,161 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	507,161 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	507,161 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านนาสารขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 4	จำนวน	329,555 บาท
ตามแบบแปลนและประมาณการราคาค่าใช้จ่ายการไฟฟ้า		
-พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ตร.มม. จำนวน 4		
เส้น ระยะทาง 480 ม. โดยเสริมอุปกรณ์ประกอบหัวเสาครบชุด		
-พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตร.มม จำนวน 1		
เส้น ระยะทาง 760 เมตร		
-ติดตั้งชุดโคมไฟสาธารณะชนิดโคมหลอด LED ขนาด 2x20		
วัตต์ จำนวน 19 ชุด และชุดสวิตช์เปิด-ปิด วงจรด้วย		
แสง จำนวน 1 ชุด ไม่รวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
รวม 329,554.65 บาท		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1		
ประจำปี 2564 หน้าที่ 14		
ลำดับที่ 10 (กองช่าง)		

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านนาสารขยายเขตรบบ จำนวน 177,606 บาท  
จำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 6

ตามแบบแปลนและประมาณการราคาค่าใช้จ่ายการไฟฟ้า

-เพิ่มเฟสหม้อแปลงจากระบบเดิม 1 เฟส 2 สาย เป็นระบบ 1 เฟส  
3 สาย พร้อมอุปกรณ์

-ปักเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 9 เมตร จำนวน 2 ต้น

-พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ตร.มม จำนวน 1  
เส้น ระยะทาง 240 เมตร

-พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ตร.มม จำนวน 3  
เส้น ระยะทาง 325 เมตร โดยเสริมอุปกรณ์ประกอบแรงต่ำครบ

ชุด

-พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตร.มม จำนวน 1  
เส้น ระยะทาง 560 ม.

-ติดตั้งชุดโคมไฟสาธารณะชนิดโคมหลอด LED ขนาด 2x20

วัตต์ จำนวน 9 ชุด และชุดสวิตช์เปิด-ปิด วงจรด้วย

แสง จำนวน 1 ชุด ไม่รวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวม 177,605.02

บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ประจำปี 2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)



**ค่าวัสดุ****รวม****10,000 บาท**

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์(Srpinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดิน ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หัวกะโหลกตูดน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	807,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานชั่วคราว) จำนวน 1 อัตรา (108,000)</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำถขยะ) จำนวน 2 อัตรา (216,000)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานชั่วคราว) ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (12,000)</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำถขยะ) ในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท จำนวน 2 อัตรา (24,000)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>447,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกลับในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน 2 คน ๆ ละ 9,000

.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท เป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา

สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน

เอง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า

จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>167,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

117,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	356,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	356,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน

1) นักพัฒนาชุมชน (355,320)

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬาพื้นบ้านตำบลเพิ่มพูน ทรัพย์ ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าชุดกีฬา ในอัตราชุดละไม่เกิน 200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราคนละไม่เกิน 50/วัน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตร ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 หน้า 21 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

งานศานาวัฒนธรรมาทองถิน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2565	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมกิจกรรม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

## โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุงวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่/ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,876,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,668,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,668,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,066,680 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา 12 เดือน

    1) นักบริหารงานช่าง (393,600)

    2) นายช่างโยธา (375,180)

    3) นายช่างโยธา (297,900)

    -เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

    1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
    .2542

    2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

    ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

    ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

    ท้องถิ่น(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
--	-------	-----------

    -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิได้รับตาม  
    ระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน ดังนี้

    -เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

    1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
    .2542

    2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

    ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

    ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

    ท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) นักบริหารงานช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท		
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542		
2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	514,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 อัตรา (143,520)		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา (154,800)		
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 2 อัตรา (216,000)		
-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542		
2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

44,520 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
จ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) ในอัตราเดือน  
ละ 1,325 บาทจำนวน 1 อัตรา (15,900)

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยนายช่างโยธา) ในอัตราเดือน  
ละ 385 บาท จำนวน 1 อัตรา (4,620)

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) ในอัตราเดือนละ 1,000  
บาท จำนวน 2 อัตรา (24,000)

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น(กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,208,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ/รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่จะได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองช่าง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

2) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.  
.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (กองช่าง)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****340,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website1 ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
  - 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เช็ดขัดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ
  - 3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง สิว เสียม เลื่อย จอบ ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจับปี่ สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย

แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน ไซ้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพัน

แผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด

แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยง

เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด

เอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีนสาร

ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียว

ทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น -อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) –เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) –หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ –ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ -กระดาษต่อเนื่อง -สาย

เคเบิล ฯลฯ

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์

ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป และอื่น ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้</p> <p>1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า , สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสวนสาธารณะ (ค่ายลูกเสือบ่อน้ำร้อน) ระบบประปาหมู่บ้าน อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p> <p>300,000 บาท</p>

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,448,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,448,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,448,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยตันเหรียญ-เจ้ซ้วน หมู่ที่ 2	จำนวน	448,000 บาท
<p>ปริมาณผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 170 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม  . หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 680 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้าง  ข้างละ 0.30 ม.หรือตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พิกัดเริ่ม  ต้น N 08 44' 505"E 099 24' 408"</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  ประจำปี 2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลองช้าง (ช่วงที่ 2)หมู่ที่ 6	จำนวน	500,000 บาท
<p>ปริมาณผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 200 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม  . หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้าง  ข้างละ 0.30 ม.หรือตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พิกัดเริ่ม  ต้น N 08 47' 034"E 099 24' 300"</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  ประจำปี 2564 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยหน้าสวนโกกู่ หมู่ที่ 3 (ช่วงที่ 2)	จำนวน	500,000 บาท
<p>ปริมาณผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. ยาว 126 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม  . หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 756 ตร.ม. ไหล่ทางคูระบาย  น้ำ คสล.ปาก 1.00 ม. ท้องกว้าง 0.40 ม. ลึก 0.30 ม. หรือตาม  แบบแปลนที่ อบต.กำหนด พิกัดเริ่ม  ต้น N 08.48.189 N 099.27.303E ต่อจาก คสล.เดิม</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  ประจำปี 2564 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p>		

## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,539							
		เงินสำรองจ่าย	610,390							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,053,600							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	30,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,212,800							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)	299,990							
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	88,470							
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	30,000							
เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	70,000									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		45,600						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		3,539
		เงินสำรองจ่าย		610,390
		เบี้ยยังชีพความพิการ		1,053,600
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		30,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		5,212,800
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)		299,990
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		88,470
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน		30,000
		เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)		70,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		45,600



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,106,030						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		45,600						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		90,720						
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		532,080						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		536,400			266,640		324,000	
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,905,580	297,900	807,480			355,320	
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000						
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		106,940	1,000				1,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		34,740		12,780		36,000		
		เงินวิทยฐานะ				42,000				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		142,000	3,000					
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		6,000		1,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,106,030	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		45,600	
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		90,720	
		เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		532,080	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	514,320	1,641,360	
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,066,680	6,432,960	
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000	210,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,000	109,940	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	44,520	128,040	
		เงินวิทยฐานะ		42,000	
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	36,000	181,000
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000	9,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000	368,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ	30,000	74,600
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000	330,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		42,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000	1,150,000
		การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ประเพณีและกีฬาพื้น บ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ครั้งที่ 11 ประจำปีงบ ประมาณ 2565		100,000
		ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน		10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		65,000	5,000	20,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		200,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		120,000	5,000	10,000				
		โครงการควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลเพิ่ม พูนทรัพย์					20,000			
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี พ.ศ. .2565				45,000				
		โครงการจัดซื้อวัสดุ การเรียนการสอนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน (ค่าจัดการเรียนการ สอน)				51,000				
		โครงการจัดซื้อวัสดุ การเรียนการสอนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เหมืองทวด (ค่าจัดการ เรียนการสอน)				61,200				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	20,000	110,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		200,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000	155,000
		โครงการควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลเพิ่ม พูนทรัพย์		20,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี พ.ศ. .2565		45,000
		โครงการจัดซื้อวัสดุ การเรียนการสอนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน (ค่าจัดการเรียนการ สอน)		51,000
		โครงการจัดซื้อวัสดุ การเรียนการสอนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เหมืองทวด (ค่าจัดการ เรียนการสอน)		61,200



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2565		30,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านวังหิน		19,210
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเหมืองทวด		20,340
		โครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2565		20,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์และสืบ สานประเพณีงานลอย กระทง		50,000	
		โครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง หิน		154,350	
		โครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เหมืองทวด		185,220	
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		140,000	195,000
		วัสดุการเกษตร			30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000	125,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			3,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			12,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			799,300
		วัสดุจราจร			5,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000	237,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000	125,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000	80,000	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์		100,000	110,000		



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	20,000	125,000
		วัสดุอื่น	10,000	10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		6,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		25,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		100,000
ค่าไฟฟ้า	300,000	450,000		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)		8,900
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)		10,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยตันเหรียญเงี๊ว ชั่ววน หมู่ที่ 2	448,000	448,000
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายคลองข้าง (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 6	500,000	500,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยหน้าสวน โกกู่ หมู่ที่ 3 (ช่วงที่ 2)								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ								
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		โครงการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน(สพฐ.)				1,419,600				
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 4						329,555		
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 6						177,606		
<b>รวม</b>			7,398,789	8,635,590	329,900	4,260,720	80,000	1,444,161	356,320	170,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยหน้าสวน โกกู่ หมู่ที่ 3 (ช่วงที่ 2)	500,000	500,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
		โครงการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน(สพฐ.)		1,419,600
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 4		329,555
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอ บ้านนาสารขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 6		177,606
<b>รวม</b>			4,324,520	27,000,000